

Mateřská škola Mašinka Lysá nad Labem
Sídliště 1512, 1516
289 22 Lysá nad Labem

Školní řád

Č.j.: 173/2022

Platnost školního řádu od 1.9.2022.

Zpracovala ředitelka Mateřské školy Mašinka Lysá nad Labem, Sídliště 1512, 1516 v souladu s § 30 odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném

a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů dne 30. 8. 2021. Projednáno a schváleno na pedagogické poradě dne 25.8.2022.

Veškeré změny a dodatky budou provedeny vždy písemně a budou s nimi prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci a prokazatelně informováni zákonní zástupci.

V Lysé nad Labem, 31. 8. 2022

.....

Lucie Pařízková, DiS., ředitelka

Články školního řádu:

- 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení. Způsob předávání informací a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.**
 - 1.1. Základní práva zákonných zástupců dítěte
 - 1.2. Povinnosti zákonných zástupců
 - 1.3. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání
 - 1.4. Povinnosti dětí
 - 1.5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

- 2. Provoz a vnitřní režim školy.**
 - 2.1. Režim dne
 - 2.2. Přijímání k předškolnímu vzdělávání
 - 2.3. Ukončení předškolního vzdělávání
 - 2.4. Přístup ke vzdělání a školským službám cizinců
 - 2.5. Docházka, omlouvání a způsob vzdělávání
 - 2.5.1. Individuální vzdělávání
 - 2.6. Stravování dětí
 - 2.7. Úplata za předškolní vzdělávání

- 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**
 - 3.1. Péče o bezpečnost a zdraví při vzdělávání a práci s dětmi
 - 3.2. Podmínky zacházení s majetkem školy
 - 3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 4. Závěrečná ustanovení.**

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení. Způsob předávání informací a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení. Z této vzájemné spolupráce vyplývají i práva a povinnosti všech zúčastněných stran.

1.1. Základní práva zákonných zástupců dítěte

- na informace o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích, o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání,
- podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů,
- vyžádat si konzultaci s učitelkou nebo ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu),
- k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře u učitelek nebo ředitelky školy); bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému než jeho zákonnému zástupci,
- využít individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu, který škola po dohodě s rodiči nabízí,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy,
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy.
- právo nahlížet do Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, pořizovat z něj opisy a výpisy

1.2. Povinnosti zákonných zástupců

- předat dítě osobně učitelce, která teprve potom za něj přebírá zodpovědnost,
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno
- hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na vzdělávání,
- ihned hlásit změny v údajích vedených ve školní matrice (změna zdravotní pojišťovny, telefonního čísla, trvalého pobytu, adresy pro doručování písemností ...),
- oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li předem známá, omluvit dítě neprodleně telefonicky nebo osobně
- doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné nejpozději do tří dnů ode dne, kdy jej k tomu ředitelka vyzve (pro tyto účely se vydává dítěti omluvný list),
- nahlásit příchod či odchod dítěte z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu,
- v řádném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání (pokud ředitelka nerozhodla o osvobození či prominutí úplaty) a úplatu za školní stravování,
- dodržovat předpisy vydané ředitelkou školy (školní řád, bezpečnostní předpisy),

- zajistit, aby dítě bylo učitelce předáno bez zjevných příznaků onemocnění (kapénková infekce, průjem, zvracení, teplota...),
- bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, že jsou ze strany mateřské školy informováni o jeho zdravotních obtížích,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
- zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem,
- povinnost respektovat pravidla slušného chování při pobytu v areálu MŠ, dbát vyznačených zákazů (kouření, vstupu se psy, jízdy na kole, atd.)
- povinnost přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
- povinnost spolupracovat se školou při distanční formě vzdělávání

1.3. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na za jištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na možnost určit si délku spánku, zvolit si z nabízených činností,
- na účast ve hře odpovídající jeho věku,
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí),
- na emočně kladné prostředí,
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem),
- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).

1.4. Povinnosti dětí

- dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití ve třídě,
- řídit se pokyny zaměstnanců mateřské školy,
- šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky, pomůcky...),
- dodržovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat...).
- chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí
- dodržovat pravidla hygieny

1.5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

- právo na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců
- právo na důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- povinnost umožňovat rodičům účast na tvorbě, realizaci i hodnocení programu školy
- povinnost svou činností naplňovat zajištění výše uvedených práv dítěte
- povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,
- povinnost rozhodovat o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů školy
- povinnost vést s rodiči průběžný dialog o dítěti, jeho prospívání, rozvoji a učení
- právo vyzvat zákonného zástupce, aby se osobně dostavil k projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání dítěte
- povinnost zajistit a přizpůsobit podmínky pro distanční vzdělávání dítěte s povinnou předškolní docházkou

2. Provoz a vnitřní režim školy

- je stanoven od 6,30 – 16,30 hodin. Mateřská škola je trojtřídní s celodenním provozem, kapacitou 75 dětí.
 - děti jsou rozděleny do tříd dle věku, na základě rozhodnutí ředitelky školy.
 - děti se scházejí od 6:30 do 8:00 hodin. Po předchozí domluvě s učitelkou lze přivést dítě výjimečně v jinou dobu.
 - děti, které se neúčastní odpoledního vzdělávacího programu, si rodiče vyzvednou ve stanovené době od 12:00 do 12:30 hodin.
 - v odpoledních hodinách si lze dítě z mateřské školy vyzvednout od 14:15 do 16:30 hodin. Budova je pro veřejnost zabezpečena elektronickým systémem, vstup pouze přes čip.
 - pokud dítě nebude vyzvednuto do konce provozní doby, zákonný zástupce bude telefonicky kontaktován – pokud se nepodaří navázat kontakt s rodičem, je učitelka povinna kontaktovat Policii ČR a předat dítě na speciální pracoviště.
 - opakované pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu mateřské školy.
 - v měsících červenci a srpnu může ředitelka po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitelka nejméně 2 měsíce předem, společně se zveřejněním výsledku projednání se zřizovatelem.
 - provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit a přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka školy na přístupném místě neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení rozhodne.
 - učitelka má odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, osvětlení a vhodné oblečení dětí, dbá na dodržování pitného režimu.
- Při hře ve třídě dbá na klidný průběh volné hry dětí, předchází konfliktům.
- učitelka přizpůsobuje délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám. Za příznivého počasí tráví venku nejméně 2 hodiny.
 - ředitelka mateřské školy nejméně dvakrát za školní rok svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se

podstatných záležitostí vzdělávání dětí. Jakákoliv rozhodnutí, předané informace v rámci třídních schůzek jsou zavazující pro všechny zákonné zástupce MŠ i v případě nepřítomnosti.

2.1. Režim dne

Denní režim je pružný, vychází z hygienických a bezpečnostních pravidel pro předškolní zařízení, ale i specifických podmínek školy.

Aktuálně jej přizpůsobujeme dětem a školnímu vzdělávacímu programu (třídním vzdělávacím programům, ročnímu plánu a jejich konkrétním aktivitám pro daný časový úsek.

6:30 – 8:00 : scházení dětí

- děti ze všech tříd se schází od 6:30 ve třídě LIŠÁKŮ (přízemí VB), postupně na svých třídách dle rozpisu přímé pedagogické činnosti

6:30 – 8:10 : hry dle vlastní volby, individuální činnosti s učitelkou

8:10 – 8:30 : pohybové činnosti, ranní kruh

8:30 – 9:10 : hygiena, svačina

- 8:30 : MEDVÍDCI, 8:40 LIŠÁCI, 8:50 MYŠÁCI

8:50 – 9:50 : ranní kruh, činnosti řízené učitelkou, práce ve skupinách, s jednotlivci, volné hry, práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami

9:30 – 11:50 : pobyt venku (dle počasí – na školní zahradě, vycházky do okolí MŠ)

- 9:30 MEDVÍDCI, 9:40 LIŠÁCI, 9:50 MYŠÁCI

11:30 – 12:15 : hygiena, oběd

12:00 – 12:30 : odchod nespících dětí

12:00 – 14:15 : literární chvilka, odpočinek, spánek podle individuálních potřeb dětí, nespací klidové aktivity

14:15 – 14:45 : hygiena, odpolední svačina

14:30 – 16:30 : odpolední zájmové činnosti, popřípadě pokračování v didakticky cílených činnostech dle zájmu a potřeb dětí, odchod dětí

- v 15:30 – 16:30 se děti ze všech tříd postupně slučují do třídy LIŠÁKŮ, dle rozpisu přímé pedagogické činnosti.

V případě vhodného počasí je možné přenést všechny činnosti ven.

2.2. Přijímání k předškolnímu vzdělávání

Ředitelka vydává kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Kritéria doplňují tyto body.

- termín pro podání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem v období od 2. května do 16. května,
- o termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím webových stránek školy, městského tisku, plakátů, veřejné vývěsky a na budovách mateřských škol.
- ředitelka rozhodne do 30 dnů ode dne přijetí žádosti o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy,

- přijímány jsou děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však děti od 2 let,
- přednostně jsou přijímány děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu (v případě cizinců místo pobytu) v příslušném školském obvodu nebo jsou umístěny v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše nejvyššího povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku,
- dále jsou děti přijímány podle kritérií, která si ředitelka MŠ pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání stanovila a zákonné zástupce s nimi předem seznámila,
- podmínkou přijetí k předškolnímu vzdělávání je doložení potvrzení od lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci; tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné.
- o přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení
- děti mohou být přijímány do MŠ i v průběhu školního roku, pokud splňují kritéria a pokud to kapacita dovolí
- při nástupu do MŠ odevzdají rodiče pečlivě vyplněný Evidenční list a další doplňující formuláře, jako Přihlášku ke stravování, atd.
- v měsíci červnu lze do mateřské školy přijmout děti z jiné mateřské školy v rámci spádového obvodu stanoveného vyhláškou MěÚ Lysá nad Labem, na základě podané přihlášky k prázdninovému provozu v řádném termínu, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná MŠ přerušila svůj provoz.

2.3. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může ukončit předškolní vzdělávání dítěte, a to po předchozím písemném upozornění, jestliže.

- dítě bez omluvy zákonným zástupcem po dobu delší než dva týdny nedochází do mateřské školy, neúčastní se předškolního vzdělávání
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a nedbá předchozích upozornění
- v průběhu zkušební doby, po projednání a doporučení pediatrem, odborným lékařem nebo školským poradenským zařízením
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu nebo nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady
- zákonní zástupci mohou ukončit docházku dítěte do mateřské školy kdykoliv, vždy písemně a prokazatelně podají ředitelce školy
- docházka dítěte do mateřské školy je ukončena automaticky k 31. 8. nástupem do ZŠ
- rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné lze pouze na písemnou žádost zákonných zástupců

2.4. Přístup ke vzdělání a školským službám cizinců

- přístup ke vzdělání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci
- cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívající doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající

dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

2.5. Docházka, omlouvání a způsob vzdělávání

- při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole.
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně a to od 8:00 do 12:00 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina dětí alespoň jedné třídy a nebo chybí většina dětí z celé mateřské školy.
- pokud počet dětí, které jsou cizinci a pro které je předškolní vzdělávání povinné, je alespoň 4 děti v jednotlivém místě poskytování vzdělávání, ředitel mateřské školy zřídí skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.

Mateřská škola dětem ve skupině poskytuje jazykovou přípravu v rozsahu 1 hodiny týdně.

- zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání, i v době průběhu distanční výuky, nejpozději první den jeho nepřítomnosti telefonicky nebo osobně u třídních učitelek. U dětí s povinnou předškolní docházkou po návratu dítěte do školy písemně, v omluvném listu s uvedením důvodu.
- v případě dlouhodobé nepřítomnosti dítěte (tj. nepřítomnost delší než 5 dnů) s povinnou školní docházkou, stanovenou §34 (1) školského zákona, schvaluje tuto nepřítomnost ředitelka školy na základě písemného oznámení zákonným zástupcem.
- jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:
 - a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy
 - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální
 - c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38 školského zákona

2.5.1. Individuální vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam dítě bylo přijato k předškolnímu vzdělávání.
- oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
 - a) jméno dítěte, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte

b) období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno

c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte

- mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitelka školy stanovila termín tohoto ověření na třetí středu v měsíci listopad a březen pro daný školní rok
 - zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (který si individuálně domluví s ředitelkou školy).
- Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

2.6. Stravování dětí

- jídlo je zajištěno 3x denně, pití po celý den
- stravování v MŠ zajišťuje firma Scolarest
- obědy je možné odhlásit předem nebo daný den do 7:30 hodin. Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění dítěte) si mohou rodiče po předchozí domluvě vyzvednout, pouze v první den nepřítomnosti.
- částku za stravné hradí rodiče zpravidla bezhotovostně, zálohově měsíčně předem na osobní účet dítěte ve Scolarestu (při měsíční uzávěrce se odečítá skutečně odebraná strava). Pokud není záloha předem dostačující, jsou rodiče prokazatelně vyzváni k nápravě. Opakované neuhrazení zálohové platby za stravné nebo nedoplatku za stravné je považováno za závažné porušení Školního řádu a v konečném důsledku může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

2.7. Úplata za předškolní vzdělávání

- zákonní zástupci, kteří nejsou dle zákona 561/2004 Sb., školský zákon, osvobozeni od úplaty za vzdělávání jsou povinni úplatu hradit ve stanoveném termínu, viz Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání v mateřské škole
- rodiče jsou s vnitřním předpisem seznámeni na úvodní třídní schůzce v začátku školního roku
- opakované neuhrazení úplaty je považováno za závažné porušení Školního řádu a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Péče o bezpečnost a zdraví při vzdělávání a práci s dětmi

- mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s příznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.
- při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí další učitelku, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání dětí, nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- zákonní zástupci dětí, či osoby pověřené vyzvedáváním dětí, nesmí do budovy vpouštět „cizí“ osoby. Tuto „cizí“ osobu případně vyzvou, aby kontaktovala kteréhokoli zaměstnance mateřské školy způsobem obvyklým.
- během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- v budovách a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.
- podávání léků v MŠ je možné pouze ve zcela výjimečných a opodstatněných situacích, kdy by bylo dítěte v ohrožení života. Vždy pouze dle pokynů lékaře a po dohodě s rodiči.
- dětem není dovoleno nosit do MŠ nebezpečné předměty a hračky.
- učitelka nedává dětem bez náležitého dozoru nůžky, štetce, tužky nebo jiné ostré a špičaté předměty.
- na vycházce, při chůzi po schodech, dbá učitelka, aby se děti nestrkaly, chodily klidně a držely se zábradlí.
- na vycházce (mimo areál MŠ) používat k ochraně dětí při pohybu na komunikacích reflexní vesty (alespoň první a poslední dvojice)
- děti nosí do MŠ bezpečnou pevnou obuv (za tu se nepovažují pantofle ani tzv. „kroksy“) v rámci jejich bezpečnosti.
- při tělovýchovných aktivitách dbá učitelka zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí.
- upozorňuje děti na případná nebezpečí, bývá vždy na nejrizikovějším místě.
- při vycházce dbá, aby děti nesebíraly nevhodné nebo ostré předměty.
- v případě úrazu je učitelka povinna provést základní ošetření, v případě nutnosti zajistit lékařské ošetření. Neprodleně informovat zákonného zástupce dítěte a zaznamenat úraz do knihy úrazů.
- učitelka poučí děti, jak mají přecházet ze svých tříd do umývár a WC.
- při stravování poučí učitelka děti o bezpečném chování při jídle.

- zákonní zástupci jsou odpovědní za to, že dítě nevnáší do budovy MŠ nebezpečné předměty.
- učitelka má právo, v zájmu zachování bezpečnosti dětí, požádat zákonného zástupce o odebrání dětem nevhodných předmětů (řetízky, nepřiměřené ozdoby oděvů a vlasů, nevhodné nebo drahé hračky, peníze apod.). Pedagogové vždy posuzují danou situaci individuálně. Za ztrátu či zničení těchto předmětů pedagog ani mateřská škola neodpovídá.
- učitelka není povinna kontrolovat dětem přihrádku v šatně.
- všichni zaměstnanci jsou povinni zajistit, aby děti nevstoupily do prostoru výdejny jídla, nesmí přijít do styku s čisticími prostředky. V prostoru, kde se pohybují, se nesmí nacházet předměty, které by jim mohly způsobit zranění. Nesmí být otevřena okna. Je-li větráno za přítomnosti dětí, musí mít učitelka stále na zřeteli otevřená okna. Děti nesmí být ani chvíli bez dozoru. Při nalévání polévky nesmí pobíhat po třídě, aby nedošlo k opaření teplou polévkou. Bezpečnost je dodržována i při pobytu venku - učitelky si musí místo, kde si děti budou hrát, prohlédnout, zda se nemohou děti zranit o nějaký předmět.

3.2. Podmínky zacházení s majetkem školy

- děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Prokáže-li se úmyslné poškození majetku školy dítětem (příp. zákonným zástupcem), má ředitelka právo konzultovat se zákonnými zástupci způsob jejich částečné úhrady nebo opravy (či jiná náhrada škody v co nejkratším termínu
- Pozornost je věnována dodržování společně dohodnutých pravidel soužití, které zahrnují také šetrné zacházení s veškerým vybavením mateřské školy
- po dobu pobytu v prostorách školy jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek školy. Zjistí-li jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

V průběhu pobytu dětí v MŠ je dětem zajištěna ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- v rámci ŠVP jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně svému věku i schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, počítačové závislosti (počítače, televize, video apod.) až patologické hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- důležitým prvkem prevence v oblasti diskriminace, nepřátelství nebo násilí je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými a ostatními pracovníky a mezi pedagogickými a ostatními pracovníky a zákonnými zástupci.

4. Závěrečná ustanovení

- veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a musí s nimi být seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a zákonní zástupci dětí (kteří i nesou odpovědnost za porušování školního řádu osobami jimi pověřenými vyzvedáváním jejich dětí).
- školní řád je závazný pro všechny zákonné zástupce a osoby pověřené vyzvedáváním a zaměstnance školy.
- zaměstnanci i zákonní zástupci stvrzují svým podpisem, že se seznámili a akceptují školní řád.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022